

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ШКОЛА № 15 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
от 30.08.2017
протокол № 12

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом № 245 от 01.09.2017 г.
Директор МБОУ школа № 15
_____ Е.С. Ненартович

**ПОЛОЖЕНИЕ
об административном совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ школа № 15.

1.2. Административный совет МБОУ школа № 15 создан с целью обеспечения стабильного функционирования школы. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами.

1.3. В состав административного совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, завхоз. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления школы (управляющего совета, общешкольного родительского комитета, органов ученического самоуправления), педагог-библиотекарь, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, делопроизводитель, председатель первичной профсоюзной организации по вопросам их компетенции.

1.4. Административный совет возглавляет директор школы.

1.5. На каждом заседании административного совета избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора школы постоянно.

1.6. Заседания совета проходят не реже двух раз в месяц.

1.7. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор МБОУ школа № 15 имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.8. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и уставу МБОУ школа № 15.

2. Основные функции и задачи Административного совета

2.1. Основными функциями административного совета являются:

- осуществление перспективного планирование деятельности (на учебный год) и текущего планирования (месяц, четверть, квартал, полугодие);

- осуществление контроля образовательного процесса и текущей деятельности образовательной организации;

- заслушивание отчетов и информации работников МБОУ школа № 15 по различным аспектам деятельности;

- анализ работы МБОУ школа № 15;

- вынос на рассмотрение Педагогического совета МБОУ школа № 15 вопросов, касающихся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, другое.

2.2. Основные задачи деятельности административного совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач МБОУ школа № 15, Программы развития школы, ее Образовательной программы;

- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития МБОУ школа № 15;
- обеспечение связи органов самоуправления МБОУ школа № 15 между собой и социальными партнерами.

3. Права и ответственность совета

3.1. Административный совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, обучающихся МБОУ школа № 15 по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития МБОУ школа № 15 от любого работника школы;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.